《保存版》

鎌ケ谷市立図書館
利用の手引き

学校用

ー市立図書館を上手に利用していただくためにー

鎌ケ谷市立図書館

2016.4.1

鎌ケ谷市立図書館利用の手引き（学校用）

― 目次 ―

１．【鎌ケ谷市立図書館について】
- 本館・各分館の住所・電話番号
- 開館時間
- 休館日

２．【基本項目】
- カードの種類
- 登録
- 貸出し
  - 資料の延長
- 返却
  - 普段の返却
  - 年度末の返却
  - 延滞した場合
- 予約
- 汚損・破損・紛失した場合について
- 分館利用にあたって

３．【利用内容】
- 調べ学習資料の貸出し
- セット貸出し
- 修学旅行・林間学校の資料の貸出し
- 大型絵本等の貸出し
- 展示物・掲示物等の貸出し

＊手順表１「調べ学習に必要な資料を借りる時の手順について」
＊手順表２「セット貸出し用資料を借りる時の内容と手順について」
＊用紙１　調べ学習資料の専用申込み用紙
＊用紙２　大型絵本等の専用申込み用紙

４．【連携事業】

・施設見学

・職場体験・町探検

・ブックトーク

＊用紙３　施設見学専用申込み用紙

５．【ＹＡ（ヤングアダルト）資料・コーナー】

６．【鎌ケ谷市立図書館ＨＰ（ホームページ)】

７．【その他】

①展示・おはなし会・各種イベントについて

②郷土資料について

８．【図書館からのお願い】

・報告書の提出について

＊用紙４　報告書専用申込み用紙

＊専用申込み用紙については、図書館に直接依頼するか、
図書館ホームページ内の**利用の手引き**（こどもページ→学校関係者様へ→**利用の手引き**）からもプリントアウトすることが出来ます。

１．【鎌ケ谷市立図書館について】

＜住所・電話番号・ホームページアドレス＞

本館

鎌ケ谷市中央 1-8-35

TEL　047－443－4946

FAX　047－498－5191

ホームページアドレス　http://www.library-kamagaya-chiba.jp

http://www.library-kamagaya-chiba.jp/i（携帯）

東部分館（東部学習センター内　２階）

鎌ケ谷市東道野辺４－９－50

TEL　047－441－0213

北部分館（北部公民館内）

鎌ケ谷市佐津間 631

TEL　047－446－1080

西部分館（くぬぎ山コミュニティセンター内）

鎌ケ谷市くぬぎ山４－２－46－10

TEL　047－389－1426

南部分館（南部公民館内）

鎌ケ谷市道野辺 61

TEL　047－446－3066

東初富分館（東初富公民館内）

鎌ケ谷市東初富１－10－1

TEL　047－442－5001

＜開館時間＞

本館・東部分館

火曜日～土曜日　　9：00 ～ 20：00

日曜日・祝日　　9：00 ～ 17：00

北部分館・西部分館・南部分館・東初富分館

平日・日曜日・祝日　　9：00 ～ 16：45

＜休館日＞

月曜日（月曜日が祝日の場合は、翌日が休館となります。）

館内整理日（月末日。月末が土・日・月の場合はその前の金曜日）

年末年始・特別整理期間

＊日時詳細については、図書館カレンダーにて確認をお願いします。

２.【基本項目（登録・貸出し・返却等)】

団体利用登録をしていただくことによって、団体貸出しカードにて一度にたくさんの資料を提供するものです。

＜カードの種類＞

団体貸出しカードは 2 種類

① 学校単位のもの　＝　団体貸出しカード（学校）

② クラス単位のもの　＝　団体貸出しカード（クラス）

＜登録＞

① **団体貸出しカード（学校)**（有効期限なし）

『団体利用登録申込書』（必要事項を記入、学校印押印）を図書館本館カウンターへお持ちください。

＊市内小中学校全て登録済みです！

→　団体貸出しカードの有無を確認してください。

＊紛失した場合は、再発行の手続きをお願いします。

② **団体貸出しカード（クラス)**（有効期限：登録日よりクラス解散日（毎年 3 月末日）まで）

『団体利用登録(学校・保育園・幼稚園等)申込書』〈クラス用〉（必要事項を記入）を図書館本館カウンターへお持ちください。

＊この手続きはクラス担任の先生が行ってください。

★①・②のカードについては、登録者が責任を持って管理のことよろしくお願いします。なお連絡等については図書担当教諭または学校司書にさせていただくことがあります。

＜貸出し・返却・予約＞

① **団体貸出しカード（学校）**

貸出し期間	3 ヶ月以内
貸出し冊数	500 冊　（視聴覚資料は貸出し不可）
登録者名	学校長
予約	不可
延長	不可

② **団体貸出しカード（クラス）**

貸出し期間　3ヶ月以内
貸出し冊数　100冊　（視聴覚資料は貸出し不可）
有効期限　登録日よりクラス解散日（毎年3月末日）まで
登録者名　クラス担任
予約　不可
延長　不可

＊調べ学習用として借りる場合は、図書館と決めた返却日までに返却してください。
＊返却は、カウンターにお願いします。

〔注意〕
・延滞した場合は、登録者に返却依頼の連絡をさせていただきます。

＜汚損・破損・紛失した場合について＞

貸出した図書館資料を汚損・破損・紛失した場合は、その旨をただちにし図書館に申し出てください。処理・手続きについては、状態確認後図書館から連絡させていただきます。
また、汚損・破損に気づかず返却された場合は、図書館から問い合わせをすることがあります。

＊紛失したと思っても、まずはよくお探しください。
＊処理・手続きは年度内に完了するようにご配慮ください。問い合わせ先については、新年度になっても旧年度の登録者となります。

＜分館利用にあたって＞

資料の受取りや返却場所として、最寄の分館を利用することができます。

〔注意〕
・分館は狭く資料を置くスペースが少ないので、一度にたくさんの資料の受渡しは出来かねます。その場合は、本館での受渡しとなります。
・分館においては、一般の来館者の手続きが優先となります。

《お願い》
・図書館資料については、全て年度内の返却をお願いします。

・図書館資料は市民みなさんのものです。大切に扱って頂くようご指導をお願いします。

３．【利用内容】

＜調べ学習資料の貸出し＞

児童・生徒のみなさんの調べ学習に役立つように、資料貸出しを行っています。
また学校図書室資料補助のお手伝いもします。

借りるには、事前に申込みが必要です。
手順表 1（「調べ学習に必要な資料を借りる時の手順について」）に従って、来館または電話（ＦＡＸも可）にて申込んでください。
（専用用紙：用紙 1「資料貸出し申込みシート」）

・申込みは 2 週間前まで

＜セット貸出し＞

それぞれの学年向けに図書館職員が選定した絵本・読み物の詰め合わせです。
教室など身近においてクラス文庫としてもご利用いただくことができます。

借りるには、事前に申込みが必要です。
手順表 2（「セット貸出し用資料を借りる時の内容と手順について」）に従って、来館または電話（ＦＡＸも可）にて申込んでください。

・申込みは 1 週間前まで
・1 セット（1 箱）＝30 冊
・低学年用・中学年用・高学年用 ： 各 9 セット
・団体貸出しカード（学校）での貸出しとなります。

＊セット貸出し資料のリストは、以前配布したリストの冊子もしくはホームページでご覧になれます。

＜修学旅行・林間学校の資料の貸出し＞

下記については事前学習用資料としてパック貸出しやセット貸出しを行っています。
詳細は各案内通知での確認をお願いします。

①小学校修学旅行（日光）・・・パック数 3、貸出し期間 1 週間
②中学校修学旅行（京都・奈良）・・・セット数 3、貸出し期間 3 ヶ月間
③小学校林間学校（山梨）・・・パック数 9、貸出し期間 4 ヶ月間

借りるには、事前申込みが必要です。
来館または電話（ＦＡＸも可）にて申込んでください。

・1学校1パック　或いは　1学校1セット
・申込みは1週間前まで

以上の他にも参考資料図書リストを用意している地域もあります。
こちらの申込みは調べ学習資料の時と同様**2週間前までに**お願いします。

＜大型絵本等の貸出し＞

大型絵本・エプロンシアター・紙芝居舞台の利用ができます。

借りるには、事前申込みが必要です。
来館またはＦＡＸにて申込んでください。
（専用用紙：用紙2「紙芝居舞台・大型絵本等貸出利用申込書」）

申込み期間：貸出し日の1ケ月前～1週間前まで
貸出し期間：2週間
貸出し数　：大型絵本・エプロンシアター　→　この中から2点まで
　　紙芝居舞台　→　1台まで

＜展示物・掲示物等の貸出し＞

図書館で行った児童の大型展示（こどもの読書週間・読書週間・特別展示等）の展示物・資料等をまとめて貸出しています。
学校内で展示していただくことによって、児童・生徒のみなさんに身近になりよく見て参考にしていただけるものと思います。

借りるには、事前申込みが必要です。
来館または電話（ＦＡＸも可）にて申込んでください。

《お願い》
・資料の申込みは、ゆとりを持ってお願いします。

・先生が来館して直接図書館の本をお借りになるとき、他の学校のことを考え、冊数等の配慮をお願いします。

・レファレンスを必要とする来館の場合、事前の連絡をお願いします。

手順表1

調べ学習に必要な資料を借りる時の手順について

調べ学習に必要な資料を借りるには

① 事前申し込み（来館・電話・ＦＡＸ）

実際に使用したいと思う日の**2週間ぐらい前**に

●テーマを伝える

（どのような内容か、どんな資料が必要か具体的に）

●受取日を決める

＊同じテーマや時期が重なった場合は、申込み順となる
また、お貸しできない場合もある

●返却日を決める

＊同じテーマや時期が重なった場合は、
使用が済んだら 早目の返却をお願いすることがある

② 資料の受取り

受取日に図書館へ

**団体貸出しカードを
忘れずに
お持ちください！**

●貸出し資料のリストを受取る

③ 資料の返却

返却日に図書館へ

**借りた資料は、確認してから
返却してください！**

手順表2　セット貸出し用資料を借りる時の内容と手順について

セット貸出し用資料を借りるには

① 事前申し込み
（来館・電話・ＦＡＸ）

受取りたいと思う日の１**週間ぐらい前**に

●学校と学年と希望のセット数を伝える（1セット＝３０冊）

●受取日を決める

＊複数の学校から同学年の依頼があった場合は、
すぐにお貸しできない場合がある

② 資料の受取り

受取日に図書館へ

**団体貸出しカードを
忘れずにお持ちください！**

●貸出し資料のリストを受取る

③ 資料の返却

返却日までに図書館へ

**借りた資料は、確認してから
返却してください！**

●貸出し資料のリストも一緒に持ってくる

セット貸出しの内容

・1セット（1箱）＝30冊
・低学年用・中学年用・高学年用 ： 各9セット
・内容 ： 図書館職員が選定した読み物など

**貸出し資料のリストは、
図書館のホームページで
見ることができます！**

用紙1

＜資料貸出し申込みシート＞

NO.（　　）

太線内をお書きください

申込日	年　　月　　日　（　　）
学校名（クラス名） カード番号	カード番号（　　）　団体名（　　）
依頼責任者（先生）	連絡先　（連絡が付きやすい曜日・時間等）
受取希望日	年　　月　　日　（　　）　午前・午後
受取館	
返却希望日	年　　月　　日　（　　）　午前・午後
返却館	
＜レファレンス内容＞	
学科など	
必要冊数	冊
依頼内容	

鎌ケ谷市立図書館使用欄

受付欄	確認欄			貸出冊数	貸出欄	
月　　日				冊	月　日	
	表記入	分館	配本		返却欄	
					月　日	

用紙 2

紙芝居舞台・大型絵本等貸出利用申込書

確認	受付

団　体　名
代表者住所
代表者氏名
電話番号
利用者カードNo.

下記のとおり貸出利用を申し込みます。

利用する品名　＊利用したいものに✔してください。

☐紙芝居舞台
☐エプロンシアター　　「タイトル
☐大型絵本
☐その他　　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿」

利用期間　平成　　年　　月　　日（　　）～平成　　年　　月　　日（　　）

利用目的　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

受取場所　☐本館・☐東部・☐北部・☐西部・☐南部・☐東初富
＊希望する場所を✔してください。

紙芝居舞台・大型絵本等貸出書

団体名　　様

下記のとおり貸出します。

平成　　年　　月　　日
鎌ケ谷市立図書館長
（公印省略）

貸出する品名　　「タイトル

☐紙芝居舞台
☐エプロンシアター　　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿」
☐大型絵本
☐その他

貸出期間　平成　　年　　月　　日（　　）～平成　　年　　月　　日（　　）

受け渡場所　☐本館・☐東部・☐北部・☐西部・☐南部・☐東初富

《注意事項》　貸出を受けた紙芝居舞台等を紛失又は毀損した場合は、貴団体に現物、もしくは金銭を持って弁償していただく場合がありますので、取り扱いには十分お気をつけください。

４．【連携事業】

＜施設見学＞

施設見学等は、本館のみで受付けています。
希望される場合には、希望日の遅くても 2 週間前までに申込んでください。
（専用用紙：**用紙 3**「鎌ケ谷市立図書館（見学・総合的な学習・調べ学習等）利用申込書」）
多数の生徒が一度に来館する場合の利用者カードの作成は、相当の時間を要することからお断りさせていただいています。

＜職場体験・町探検等＞

職場体験や町探検等の体験学習については、本館のみで受付けています。事前のご連絡をお願いします。

＜ブックトーク＞

『ブックトーク』とは、1 つのテーマに沿って何冊かの本を順序立てて紹介し、聞き手に本への興味を持ってもらうこと、また読書の楽しさを知りもっといろいろな本を読んでみようという気持ちを起こさせるものです。
鎌ケ谷市立図書館では、子どもたちに本や読書の楽しさ・面白さ・良さに気付いてもらい、また読書によって様々な出会いや経験をし子どもたちのその後の人生が豊かなものになるようにと願って『ブックトーク』を行っています。

図書館のブックトークを希望する場合、申込みが必要です。
毎年 前年度末に出される**「鎌ケ谷市立図書館ブックトーク実施要項」**に従ってお申込みください。

〔過去の実施テーマ例〕

高学年向け

・テーマ **イギリス**　「イギリスってどんな国？！」
・テーマ **ともだち**　「ともだちって　いいな！」
・テーマ **宮沢賢治**　「賢治の世界を広げてみると・・・」

中学年向け

・テーマ **動物**　「どうぶつのお話」
・テーマ **犬**　「犬のお話、大集合！」
・テーマ **昔話・鬼**　「オニの本・昔話の本」

低学年向け

・テーマ **ぼうけん**　「ぼうけんのほん、いっぱい」
・テーマ **てがみ**　「手紙の本　いろいろ」
・テーマ **動物**　「どうぶつさん　こんにちは！」

用紙３

鎌ケ谷市立図書館（見学・総合的な学習・調べ学習等）利用申込書

平成　　年　　月　　日

学校名・学年等	鎌ヶ谷市立　　学校　　年　　組	
利用目的	□　施設見学　　□　総合的な学習　　□　調べ学習	
担当の先生の氏名		電話／ＦＡＸ
引率の先生の氏名		電話／ＦＡＸ
利用希望日時・場所	平成　　年　　月　　日（　　曜日） □　午前　□　午後　　時　　分～　　時　　分 □　本館　　□　分館　（　　分館　）	
利用人数	名	
学習のテーマ		
学習課題の配布資料	□　有　　□　無	
その他希望等ありましたら記入願います。		

㊟①この用紙は、利用希望日の２週間前までに市立図書館に提出願います。（ＦＡＸ可）
②該当する項目に記入、□にレをつけてください。
③その他詳細につきましては、鎌ケ谷市立図書館へお問い合わせください。

鎌ケ谷市立図書館　（電話）443-4946　　（ＦＡＸ）498-5191

※市立図書館処理欄

決　裁　欄		
館　長	担当司書	受付者

５．【ＹＡ（ヤングアダルト）資料・コーナー】

図書館本館では 2 階児童コーナーにヤングアダルト（以下ＹＡ）コーナーを設置しています。ＹＡの対象の中心は中学生・高校生ですが、鎌ケ谷市立図書館では小学校高学年もＹＡの対象としています。

ＹＡ資料は、本の背に ＹＡ シールが貼ってあります。ＹＡコーナーだけでなく、1 階の一般書架や分館書架にも配架されています。

おすすめ図書を展示したり、年 4 回ＹＡ通信を発行しています。

また、鎌ケ谷市立図書館ＹＡキャラクター（**鎌ヤングちゃん**）を通して、親しみやすいＹＡコーナー作りを目指しています。

６．【鎌ケ谷市立図書館ＨＰ（ホームページ）】

・図書館資料の検索ができます。
・図書館についての様々な情報を知ることができます。
　行事・展示等のお知らせ　　など

・こどもページ・ＹＡページ
　子どもに関する様々な情報などが載っています。
　・おはなし会
　・リスト
　　行事の本　　今月のテーマ　　おすすめの本
　　テーマ別の本
　　こどもの読書週間（春）展示　　読書週間（秋）展示
　　児童冬の展示　　・・・・
　　など

・［学校関係者様へ］のページ（こどもページの中にあります！）
　学校に関する様々な情報が載っています。
　・利用の手引き
　・セット貸出し用書籍リスト
　・修学旅行・林間学校の資料案内
　・職場体験中学生の本の紹介
　・ブックトークの様子　　など

７．【その他】

①展示・おはなし会・各種イベントについて

＜展示＞

	対象	内容　その他	日程
課題図書	小学生 中学生 高校生	全国課題図書 千葉県の課題図書 一人１冊１週間の貸出し	7 月～8 月
一年生のみんなへ	小学校１年生	鎌ケ谷市立図書館司書のおすすめ本 リストあり	5 月～
おすすめの本	小学校低学年・小学校中学年・小学校高学年・中学生	鎌ケ谷市立図書館のおすすめ本 リストあり	7 月～8 月
こどもの読書週間	幼児　　大人 小学生 中学生	テーマ展示 ＊展示資料貸出し可能	4 月 23 日 ～5 月 12 日を含む期間
秋の読書週間	幼児　　大人 小学生 中学生	テーマ展示 ＊展示資料貸出し可能	10 月 27 日 ～11 月 9 日を含む期間
児童冬の特別展示	幼児　　大人 小学生 中学生	テーマ展示 ＊展示資料貸出し可能	2 月・3 月ごろ

＜おはなし会＞

	対象	内容　その他	日程
おはなしひろば ひまわりぐみ	小学校低学年以下	11:00～11:30 おはなし会	毎月第 1 日曜日
小学生向け おはなし会	小学生	15:00～15:30 おはなし会	毎月第 2 土曜日
子ども劇場	幼児・小学生	14:00～15:00 人形劇　ほか	土曜日 （特定日）
おはなしひろば いちごぐみ （東部分館）	小学校低学年以下	14:00～14:30 おはなし会	毎月第 2 日曜日

＜各種イベント＞

イベント名	対象	内容　その他	日程
創作教室 ザ・チャレンジ	小学生 （保護者同伴で幼児可）	工作 13:30～14:30 ＊事前申込み制	毎月第 3 土曜日
子ども科学あそび講座	小学生	科学工作 ＊事前申込み制	夏休み期間
夏休みとしょかんげきじょう	乳幼児・小学校低学年	てあそび・絵本・パネルシアター・人形劇他 ＊事前申込み制	夏休み期間
クリスマス会	乳幼児・小学校低学年	てあそび・絵本・パネルシアター・人形劇他 ＊事前申込み制	12 月

＊日時詳細については、図書館カレンダーにて確認をお願いします。

②郷土資料について

鎌ケ谷市や千葉県など郷土に関する児童向けの郷土資料は、小学校で配布される『わたしたちの鎌ケ谷』以外、ほとんど出版されていません。

鎌ケ谷市について調べるために来館する子どもたちもたくさんいますが、『鎌ケ谷市史』をはじめ、一般向け資料の案内となってしまうのが現状です。

また、郷土資料は数が少なく、貴重な資料が多いため、貸出し禁止資料がほとんどです。

資料提供できない場合が多く申し訳ありませんが、ご理解の程よろしくお願いします。

郷土資料館の利用もおすすめします。

郷土資料館

〒273-0124　中央 1-8-31

TEL　047-445-1030

FAX　047-443-4502

kyodo@city.kamagaya.chiba.jp

８．【図書館からのお願い】（報告書の提出について）

図書館では、児童・生徒のみなさんの調べ学習等に役立つ資料の充実を計りたいと考えております。
つきましては、今年度図書館資料を利用したいと考えている**教科**（**学年**も）とその中の**項目**名を教えていただけると助かります。現在わかる範囲でかまいません。
今後の選書の参考にしたいと思いますので、どうぞよろしくお願い致します。
（これまでに回答いただいた報告書は、図書館資料の収集に大変役にたっております。）

毎年７月中旬ぐらいまでに取りまとめていただき、
報告書（専用用紙：**用紙４**）にご記入の上、来館またはＦＡＸしてください。

連絡先
鎌ケ谷市立図書館
TEL　047-443-4946
FAX　047-498-5191

＊また、いろいろと資料が必要となった時は時期に関係なく、その旨遠慮なく図書館へご連絡ください。

用紙 4

報告書

（　　）　学校

図書館で充実してほしいと考えている資料について

	テーマ	学年 教科名	おおまかな内容
例	昔のくらしについて	4年 社会	・戦後（昭和20年後半～30年代）の生活の様子がわかる資料、写真版があると助かる ・グループ学習に使えるような資料がよい。

鎌ケ谷市立図書館　　TEL　047-443-4946　　FAX　047-498-5191